



INNOVATIV  
KULTUR

## **Allmänna riktlinjer för ansökan**

Riktlinjerna ger anvisningar om vilken typ av projekt som fonden prioriterar och vilka krav och regler som gäller vid ansökning och genomförande av projekt med medel från fonden.

Innovativ Kultur tar utgångspunkt i att kultur är något som berör, ger eftertanke och är mer än en upplevelse för stunden. Kultur är möten som startar processer och är en viktig demokratisk kraft i samhället.

Fondens syfte är att stödja kulturell och konstnärlig förnyelse. Det innebär att fonden kan bidra med initialt stöd till att bryta ny mark inom konst- och kulturområdet för att pröva nya idéer och verka gränsöverskridande. Fondens stöder projekt som har autenticitet och trovärdighet.

Fonden erbjuder möjlighet att söka projektmedel under hela året men beslut fattas två gånger per år.

## Prioriterade områden

För att främja och stimulera förnyelsearbetet inom kulturlivet och samarbetet mellan kulturliv, näringsliv och forskning prioriterar fonden projekt som är:

- kulturellt och konstnärligt nyskapande
- utvecklar nya metoder och processer
- utvecklar samarbete mellan kultur, näringsliv och/eller forskning
- uppmuntrar och stimulerar kulturentreprenörskap
- uppfyller krav på konstnärlig och kulturell kompetens

## Allmänna krav

Projekten ska ha ett tydligt inslag av kulturell och konstnärlig förnyelse. Sökande ska ha sin huvudsakliga verksamhet förlagd till Stockholm.

Projektmedel kan utgå till:

- Hittills oprövad verksamhet.
- Experiment och tidsbegränsad försöksverksamhet.
- Förnyelse av produktionsformer, arbetssätt och organisering.
- Förstudier och idéutveckling.
- Nya konstellationer, samarbeten och gränsöverskridande kultur.
- Nya former för interaktion.
- Utveckling av eller med stöd av digitala kulturformer.
- Samarbete med näringsliv.
- Samarbete med högskola och forskning.

Medfinansiering är inte ett krav men räknas som en merit.

Projektmedel lämnas inte till:

- Löpande verksamhet eller verksamhetsbidrag.
- Personliga stipendier eller kostnader för studieresa eller utbildning.
- Investeringar i utrustning, teknik och administration som inte direkt berör projektet.

## Ansökningsregler

- Projektansökan ska inges av fysisk eller juridisk person.
- Projektansökan om bidrag ska inges på webbformulär. Insända handlingar återsänds ej.
- Projektansökan som ej inkommit till sista ansökningsdag behandlas vid nästa ansökningstillfälle.
- Varje projektansökan måste innehålla uppgift om revisors namn och adress. För bidrag från 300.000 kronor och uppåt krävs dessutom att revisorn är auktoriserad eller godkänd. Den revisor som anlitas ska informeras om att denna ansökan görs.

## Vid beviljande av projektmedel – genomförande

Avtal mellan fonden och projektägaren upprättas i anslutning till att medel beviljats. Medel kan inte rekvireras utan giltigt avtal.

Projektägare ska lämna rapport över projektets resultat och ekonomisk redovisning i enlighet med framtaget avtal. Projektägare måste underrätta fonden om väsentliga förändringar uppstår under genomförandet av ett projekt, så att fonden kan ta ställning till om beviljade medel fortsatt får utnyttjas för projektets genomförande.

Projekt kan komma att utvärderas av extern part om så anses nödvändigt. Om ett projekt inte genomförts, eller om redovisning och rapport för projektet inte lämnats till fonden kan projektägaren bli skyldig att återbetala medlen. Om ett projekt genomförts och projektet i väsentliga delar avviker från de grunder på vilka medel beviljats eller om resultatrapporteringen ger anledning till allvarliga anmärkningar kan projektägaren bli skyldig att återbetala medlen.